

FAX 089 / 59 94 55 78 70 oder

info@opm-ps.de

OPS GmbH • Landsberger Straße 410 • 81241 München



Outputmanagement
Personal
Services GmbH

URLAUBSANTRAG

Name, Vorname:

Firma, Abteilung:

Hiermit beantrage ich

- **Erholungsurlaub**

vom _____ bis einschl. _____ = _____ Arbeitstage
vom _____ bis einschl. _____ = _____ Arbeitstage

- **Sonderurlaub / Arbeitsbefreiung**

vom _____ bis einschl. _____ = _____ Arbeitstage

Begründung: _____

- **Freizeitausgleich** (gemäß § 3.2.3 Manteltarifvertrag iGZ/ DGB)

vom _____ bis einschl. _____ = _____ Arbeitstage

Einverstanden:

Datum, Mitarbeiter

Datum, Kunde

Einverstanden:

Datum, OPS GmbH

Bitte beachten Sie:

Jahresurlaub ist 8 Wochen vor Urlaubsantritt zu beantragen.

Der Urlaubsanspruch erlischt nach Ablauf des Kalenderjahres, wenn er nicht zuvor erfolglos geltend gemacht wurde oder aus betrieblichen Gründen oder wegen Krankheit nicht genommen werden konnte. In den genannten Fällen wird der Resturlaub in das Folgejahr übertragen. Wird dieser Resturlaub durch den Arbeitnehmer nicht bis spätestens zum 31.03. des Folgejahres in Anspruch genommen, erlischt der Anspruch zu diesem Zeitpunkt.