

# Reisekostenabrechnung

(Monat, Jahr)

Name, Vorname \_\_\_\_\_ Personal Nummer \_\_\_\_\_  
 Reisezweck \_\_\_\_\_ Reisebeginn \_\_\_\_\_ Datum, Uhrzeit \_\_\_\_\_  
 Reiseziel \_\_\_\_\_ Reiseende \_\_\_\_\_ Datum, Uhrzeit \_\_\_\_\_  
Straße, Ort

	Bruttoaufwand	MwSt (19%)	MwSt (7%)
<b>1. Fahrtkosten</b>			
a) verauslagte Fahrtkosten für Firmen-PKW, Flugzeug, Bahn, Bus, Taxi, Parken usw. (Belege beifügen)		€	€
b) bei Benutzung des eigenen (privaten) PKW			
Kennzeichen _____			
<i>Kilometergeld</i> gefahrte Kilometer _____ x 0,30 € = _____		*	
<i>Mitnahmeentschädigung</i> gefahrte Kilometer _____ x 0,02 € x Anzahl Mitfahrer = _____		*	
<b>2. Verpflegungsmehraufwendungen</b>			
a) Pauschale			
_____ Tage (mind. 24 Std.) zu 24 € _____			
_____ Tage (mind. 14 Std.) zu 12 € _____			
_____ Tage (mind. 8 Std.) zu 6 € _____		*	
b) Sofern kostenlose oder verbilligte Mahlzeiten bezogen werden Abzüglich Eigenanteil Verpflegung (zur Vermeidung eines steuerpflichtigen geldwerten Vorteils):			
_____ Tage (mind. 24 Std.) zu 24 € _____ 0,00 €			
_____ Tage (mind. 14 Std.) zu 12 € _____ 0,00 €			
_____ Tage (mind. 8 Std.) zu 6 € _____ 0,00 € _____		*	
c) Bewirtungsmehraufwendungen; finanzamtlicher Vordruck muss beigelegt werden (Betriebsausgabenabzug 70 %, Vorsteuerabzug 100%)			
<b>3. Übernachtungskosten</b>			
ohne Frühstück _____		€	€
mit Frühstück _____ abzgl. 4,50 € _____		€	€
Erstattung von Pauschbeträgen _____ Tage x 20 € _____		€	€
<b>4. Sonstige Kosten mit Beleg:</b>		€	€
<b>5. Gesamtbetrag der Reisekosten:</b>			

\* kein Vorsteuerabzug möglich

Ich versichere, dass ich diese Reisekostenabrechnung nach der geltenden Reisekostenregelung wahrheitsgemäß vorgenommen habe.

Kontonummer, BLZ \_\_\_\_\_ Kreditinstitut \_\_\_\_\_  
 Datum, Unterschrift - Reisender \_\_\_\_\_ Datum, Unterschrift - Reisender \_\_\_\_\_  
 Datum, Unterschrift - Buchhaltung \_\_\_\_\_